



**Uchwała Nr 9/2012/II  
Senatu Politechniki Lubelskiej  
z dnia 29 marca 2012 r.**

*w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych  
w Politechnice Lubelskiej*

Na podstawie art. 8 ust. 7, art. 8a i art. 62 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) Senat u c h w a l a, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się „Regulamin Studiów Podyplomowych na Politechnice Lubelskiej”, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora Politechniki Lubelskiej z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2012 r.

**§ 3.**

Z chwilą wejścia w życie uchwały tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 4/2006/V Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych w Politechnice Lubelskiej, z późn. zm.,
- 2) Uchwała Nr 10/2007/III Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad organizowania i prowadzenia w Politechnice Lubelskiej studiów podyplomowych.

Przewodniczący  
Senatu Politechniki Lubelskiej

R e k t o r  
Prof. dr hab. inż. Marek Opielak

## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W POLITECHNICE LUBELSKIEJ**

Regulamin określa zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych w Politechnice Lubelskiej oraz związane z nim prawa i obowiązki ich słuchaczy.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Studia podyplomowe prowadzone są w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych w Politechnice Lubelskiej.
2. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Studia podyplomowe prowadzone są w układzie semestralnym i trwają nie krócej niż dwa semestry.
4. Studia podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego oraz w zakresie przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu prowadzone są z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
5. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS oraz określać efekty kształcenia, sposób ich weryfikacji i dokumentowania.

### **II. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### **§ 2.**

1. Inicjatorem studiów podyplomowych może być wydział, instytut, katedra lub kilka katedr zespołowo w ramach jednego wydziału lub w ramach kilku wydziałów.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić studia podyplomowe przy udziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym również zagranicznych.
3. W przypadku organizowania studiów podyplomowych z jednostką spoza Uczelni, uruchomienie studiów następuje po podpisaniu przez Politechnikę porozumienia w zakresie prowadzenia tych studiów.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3, na wniosek prorektora ds. studenckich podpisuje Rektor Politechniki Lubelskiej (lub z jego upoważnienia prorektor ds. studenckich) wraz z dziekanem wydziału prowadzącego studia i kwestorem Politechniki Lubelskiej.

### § 3.

1. Jednostka występująca o zorganizowanie i prowadzenie studiów podyplomowych przedstawia dziekanowi wniosek o utworzenie studiów podyplomowych, zawierający dokumentację wymienioną w § 7 ust. 1.
2. Wniosek jednostki inicjującej studia podyplomowe (wydziału, instytutu, katedry, zespołu katedr) dziekan przedstawia do zatwierdzenia radzie wydziału, w ramach którego studia mają być prowadzone. Rada wydziału proponuje kierownika studiów podyplomowych spośród osób wskazanych przez wnioskodawcę.
3. Jeśli z wnioskiem występują jednostki z kilku wydziałów lub dwa wydziały, wniosek taki wymaga akceptacji właściwych rad wydziałów.
4. Wniosek o uruchomienie studiów podyplomowych w części dotyczącej kalkulacji kosztów tych studiów wymaga uzgodnienia z kwestorem Uczelni, który podpisuje kalkulację wraz z dziekanem wydziału i kierownikiem studiów.

### § 4.

1. Z wnioskiem o uruchomienie studiów podyplomowych występuje do Rektora dziekan wydziału, w ramach którego mają być prowadzone studia podyplomowe.
2. W przypadku wspólnego prowadzenia studiów przez dwa wydziały, ze wspólnym wnioskiem występują dziekani zainteresowanych wydziałów.
3. Jednostką prowadzącą studia podyplomowe jest wydział lub instytut wskazany przez Rektora.

### § 5.

1. Rektor, po zbadaniu przez prorektora ds. studenckich zgodności wniosku z dokumentami, o których mowa w § 3, udziela zgody na piśmie na

uruchomienie studiów i powołuje kierownika studiów podyplomowych zgodnie z wnioskiem przedstawionym przez dziekana wydziału (dziekanów wydziałów).

2. Prorektor ds. studenckich otrzymuje kopię decyzji - do ewidencji studiów podyplomowych.

## § 6.

Nadzór nad prowadzonymi studiami podyplomowymi sprawuje dziekan wydziału, a w razie wspólnego prowadzenia studiów przez dwa wydziały - dziekan wskazany przez Rektora.

## § 7.

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych, o którym mowa w § 3, musi zawierać:
  - 1) szczegółowy kosztorys studiów podyplomowych, obejmujący całość wydatków związanych z ich przygotowaniem i prowadzeniem, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) plan i program kształcenia.
2. Plan i program kształcenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), winien odpowiadać wymogom ustalonym dla tych dokumentów w Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) nazwy studiów podyplomowych,
  - 2) przyporządkowania do wybranego kierunku studiów,
  - 3) formy studiów,
  - 4) liczby semestrów i liczby punktów ECTS niezbędnej do uzyskania zaliczenia i ukończenia studiów podyplomowych,
  - 5) modułów/przedmiotów kształcenia wraz z przypisaniem do każdego modułu/przedmiotu zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS,
  - 6) planu studiów,
  - 7) sposobu weryfikacji i oceny zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych,
  - 8) łącznej liczby punktów ECTS, którą uczestnik studiów powinien uzyskać na zajęciach dydaktycznych,
  - 9) wymiaru, zasad i formy zaliczenia praktyk zawodowych, jeżeli przewidziane są w programie studiów podyplomowych,
  - 10) formy zakończenia studiów podyplomowych,
  - 11) opisu kwalifikacji absolwenta studiów podyplomowych,
  - 12) obsady kadrowej zajęć dydaktycznych,
  - 13) zasad rekrutacji oraz wymagań wstępnych stawianych kandydatom,
  - 14) przewidywanego terminu uruchomienia,
  - 15) przewidywanej liczby słuchaczy.

3. Integralną częścią planu i programu kształcenia jest opis zasad stosowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
4. Plan i program kształcenia studiów podyplomowych oraz ich zmiany uchwała odpowiednia rada wydziału, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub języku obcym.

#### **§ 8.**

Zajęcia w ramach studiów podyplomowych są prowadzone przez nauczycieli akademickich Politechniki/osoby spoza Uczelni, posiadające odpowiednie kwalifikacje związane z kierunkiem studiów podyplomowych.

#### **§ 9.**

1. Koszt studiów podyplomowych obejmuje całość wydatków związanych z ich przygotowaniem i prowadzeniem, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
  - 1) koszty organizacyjne,
  - 2) koszty przygotowania i zużycia materiałów dydaktycznych,
  - 3) koszty wynagrodzeń,
  - 4) narzut od kosztów bezpośrednich określany zarządzeniem Rektora.
2. Całkowite koszty studiów podyplomowych pokrywane są z opłat wnoszonych przez uczestników lub przez instytucję finansującą ich prowadzenie (w przypadku uzyskania takich funduszy z instytucji z zewnątrz – krajowych lub zagranicznych).

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### **§ 10.**

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów,
  - 2) korzystania z Biblioteki Politechniki Lubelskiej na zasadach określonych w jej Regulaminie,
  - 3) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących procesu dydaktycznego,
  - 4) oceny jakości kształcenia po zakończeniu studiów.
2. Słuchacz obowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia Regulaminu studiów podyplomowych, a w szczególności:
  - 1) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie kształcenia,

- 2) uzyskiwać w terminie zaliczenia i zdawać w terminie egzaminy przewidziane planem studiów,
- 3) złożyć w terminie pracę końcową,
- 4) niezwłocznie powiadomić na piśmie kierownika studiów o zmianie nazwiska, adresu i innych, wcześniej podanych Uczelni danych osobowych,
- 5) wnosić w terminach wymagane opłaty.

#### **IV. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI**

##### **§ 11.**

1. Na studia podyplomowe może zostać przyjęta osoba posiadająca co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe przyjmowani są na podstawie złożonych dokumentów, określonych w warunkach rekrutacji.
4. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, chyba że warunki przyjęć na studia stanowią inaczej.
5. Kierownik studiów przekazuje kandydatowi decyzję o:
  - 1) przyjęciu, określając jednocześnie termin wniesienia opłat, bądź
  - 2) nieprzyjęciu, wskazując powody nieprzyjęcia.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Lubelskiej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

#### **V. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO**

##### **§ 12.**

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym, chyba że w decyzji dotyczącej utworzenia studiów ustala się inne niż semestralne okresy odbywania zajęć.
2. Harmonogram studiów podyplomowych podawany jest do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć. Harmonogram określa terminy odbywania zajęć dydaktycznych, terminy uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów oraz terminy zaliczeń i egzaminów poprawkowych.

## **VI. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW**

### **§ 13.**

1. Jednostka prowadząca studia podyplomowe prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, obejmującą w szczególności:
  - 1) program kształcenia,
  - 2) dokumentację przebiegu studiów, m.in. protokoły z egzaminów i zaliczeń oraz karty okresowych osiągnięć słuchacza,
  - 3) rejestry wydanych świadectw potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych,
  - 4) dokumentację finansowo-księgową właściwą do zakresu działania.
2. W zakresie prowadzenia dokumentacji jednostka prowadząca studia ściśle współpracuje z Działem Nauczania i Toku Studiów.
3. Album oraz rejestr słuchaczy studiów podyplomowych prowadzony jest w Dziale Nauczania i Toku Studiów na podstawie list przyjętych słuchaczy oraz wykazów wydanych świadectw, sporządzanych przez jednostkę prowadzącą studia podyplomowe.
4. Jednostka prowadząca studia podyplomowe zakłada dla każdego słuchacza teczkę akt osobowych, w której gromadzi wszystkie dokumenty dotyczące przebiegu jego studiów w Politechnice Lubelskiej. Po zakończeniu kształcenia jednostka prowadząca studia podyplomowe przekazuje do Archiwum Politechniki dokumentację studiów podyplomowych oraz teczkę akt osobowych słuchaczy.

## **VII. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA**

### **§ 14.**

1. Zajęcia prowadzone w ramach studiów podyplomowych są odpłatne. Zasady odpłatności za studia określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a słuchaczem. Kopię umowy przechowuje się w teście akt osobowych słuchacza studiów podyplomowych.
2. Opłata za studia podyplomowe powinna być wniesiona w całości przed rozpoczęciem zajęć, chyba że kwestię tę określają inaczej warunki przyjęć.
3. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach kierownik studiów podyplomowych może podjąć decyzję o wnoszeniu opłat za studia w częściach lub o przesunięciu terminu płatności.
4. W przypadku niewniesienia przez słuchacza studiów podyplomowych opłat za studia w ustalonym przez Uczelnię terminie, Uczelnia wzywa

słuchacza do dobrowolnego spełnienia świadczenia w terminie 14 dni od upływu terminu na wniesienie opłat, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy.

5. W razie skreślenia z listy słuchaczy – wniesiona opłata podlega zwrotowi, po potrąceniu odpłatności za zajęcia, które odbyły się do dnia rozwiązania umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty za ten dokument, ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## VIII. ZALICZENIA I EGZAMINY

### § 15.

1. Terminy uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów podyplomowych.
2. W przypadku braku zaliczenia bądź egzaminu, słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w dwóch terminach poprawkowych.
3. Szczegółowe terminy zaliczeń i zaliczeń poprawkowych oraz egzaminów i egzaminów poprawkowych ustalane są przez prowadzących zajęcia w porozumieniu ze słuchaczami studiów.
4. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, na początku semestru, podają zasady zaliczania zajęć i zdawania egzaminów oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności słuchaczy studiów na zajęciach i egzaminach.
5. Przy zaliczeniach i egzaminach oraz ocenie pracy i egzaminu końcowego stosuje się następujące oceny:
  - bardzo dobry 5,0
  - dobry plus 4,5
  - dobry 4,0
  - dostateczny plus 3,5
  - dostateczny 3,0
  - niedostateczny 2,0
6. Wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny.
7. Słuchacz, który nie osiągnął efektów kształcenia określonych w programie kształcenia oraz/albo nie złożył pracy końcowej w terminie 3 miesięcy od zakończenia zajęć, zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.



8. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany, potwierdzony przez promotora wniosek słuchacza studiów, kierownik studiów podyplomowych może przedłużyć termin złożenia pracy końcowej o trzy miesiące.
9. Oceny pracy końcowej dokonuje prowadzący pracę (promotor).

## **IX. EGZAMIN KOŃCOWY**

### **§ 16.**

1. Do egzaminu końcowego może być dopuszczony słuchacz, który uzyskał wszystkie efekty kształcenia wymagane programem kształcenia studiów podyplomowych oraz dokonał wymaganych opłat za studia.
2. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika studiów podyplomowych. W skład komisji wchodzi przewodniczący, promotor i nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych.
3. Egzamin końcowy obejmuje problematykę związaną z efektami kształcenia oraz/lub pracy końcowej.
4. Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów podyplomowych.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w terminie 30 dni od daty pierwszego egzaminu.

## **X. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW**

### **§ 17.**

1. Studia podyplomowe kończą się egzaminem końcowym.
2. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - 1) uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS,
  - 2) uzyskanie efektów kształcenia określonych w programie kształcenia,
  - 3) pozytywna ocena pracy końcowej i zdanie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi średnia ważona ocen zaliczeń i egzaminów oraz oceny pracy końcowej i egzaminu końcowego.

4. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik, wyrównany do pełnej oceny, według zasady:
  - 1) do 3,30 dostateczny /3,0/
  - 2) 3,31 - 3,70 dostateczny plus /3,5/
  - 3) 3,71 - 4,10 dobry /4,0/
  - 4) 4,11 - 4,40 dobry plus /4,5/
  - 5) 4,41 - 5,0 bardzo dobry /5,0/
5. Słuchacz, który ukończył studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie ze wzorem określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Możliwe jest też przygotowywanie i wydawanie innych dokumentów poświadczających uczestnictwo i ukończenie studiów podyplomowych, według wzorów uzgodnionych z Rektorem.
6. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych, Uczelnia wystawia słuchaczowi świadectwo ukończenia studiów i jego odpis, zgodnie ze wzorem określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

## **XI. SKREŚLENIA Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 18.**

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) niepodpisania przedmiotowej umowy o kształcenie,
  - 2) niedokonania w terminie wymaganych opłat za naukę, pomimo wezwania do dobrowolnego spełnienia świadczenia,
  - 3) rezygnacji ze studiów,
  - 4) nieuzyskania w terminie przewidzianych programem kształcenia efektów kształcenia,
  - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w wymiarze większym niż 25% efektywnej liczby godzin zajęć,
  - 6) rażącego naruszenia Regulaminu studiów podyplomowych lub przepisów obowiązujących na terenie Uczelni,
  - 7) niezłożenia w terminie pracy końcowej, jeśli przewiduje ją program kształcenia.
2. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje kierownik studiów podyplomowych.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów przysługuje odwołanie do dziekana w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Rozstrzygnięcie dziekana, podjęte w wyniku rozpatrzenia odwołania, jest ostateczne.

4. Osoba skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o wznowienie na kolejną realizowaną edycję studiów, w celu ich ukończenia.
5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje kierownik studiów, określając jednocześnie warunki wznowienia.
6. Warunkiem dopuszczenia osoby do kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie wszelkich należnych Uczelni opłat.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 19.**

1. W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie konkretnego zleceniodawcy (przedsiębiorstwa, instytucji, stowarzyszenia itp.) lub w porozumieniu z podmiotami zagranicznymi, Rektor może uregulować sprawy tych studiów odmiennie aniżeli w niniejszym Regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub jeśli uzasadnione jest to warunkami porozumienia z partnerem zagranicznym, a zarazem nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Studia podyplomowe, których cykl kształcenia rozpoczął się przed 1 października 2012 r., do momentu ich zakończenia prowadzone są na zasadach dotychczasowych.
3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 października 2012 r.

## KALKULACJA studia podyplomowe

<b>Przychód</b>	
- czesne za osobę - liczba osób	
<b>I. Koszty bezpośrednie</b>	
<b>1. Wynagrodzenia bezosobowe</b>	
- liczba godzin wykładów x stawka - liczba godzin ćwiczeń x stawka - liczba godzin zajęć laboratoryjnych x stawka - wynagrodzenie kierownika - obsługa administracyjna - składka ZUS	
<b>2. Pozostałe koszty bezpośrednie</b>	
- zużycie materiałów - koszty organizacyjne - koszty reklamy	
<b>II. Narzut ..... % od kosztów bezpośrednich</b>	
<b>III. Ogółem koszt studiów</b>	